

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 2 W KWIDZYNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego Nr 2 w Kwidzynie zwanego dalej „Żłobkiem” określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§ 2

1. Podstawa prawna działania Żłobka:

- 1) Uchwała Nr XXVII/251/21 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 26. kwietnia 2021 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego Nr 2 w Kwidzynie
- 2) Statut Żłobka Miejskiego Nr 2 w Kwidzynie.
- 3) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157)
- 4) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)
- 5) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902)
- 6) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)
- 7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
- 8) Uchwała Nr XXVII/252/21 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 26 kwietnia 2021r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobkach prowadzonych przez Miasto Kwidzyn, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków częściowego zwolnienia z opłat.

§ 3

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.

1. Siedziba Żłobka mieści się w Kwidzynie przy ul. Kościuszki 43 A.
2. Żłobek jest miejską jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Miasto Kwidzyn.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok , we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Organ prowadzący w uzasadnionych przypadkach może ustalić przerwę w pracy Żłobka .
6. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Kwidzyna.
7. Nadzór o którym mowa w § 3pkt.6 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki higieniczno – sanitarne oraz bezpieczeństwo świadczonej opieki
 - 2) jakość świadczonej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej
 - 3) realizację zadań statutowych
 - 4) prawidłowe gospodarowanie mieniem i finansami Żłobka.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka

§ 4

1. Żłobek zapewnia dzieciom opiekę i warunki do wszechstronnego indywidualnego rozwoju.
2. Cele Żłobka :
 - 1) świadczenie opieki pielęgnacyjnej , zdrowotnej, wychowawczej i edukacyjnej w stosunku do dzieci o których mowa w § 3 w tym niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości , potencjału i potrzeb.
 - 2) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka oraz jego rodziny w działaniach opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych.
 - 3) przygotowanie dziecka do osiągnięcia gotowości przedszkolnej
3. Zadania Żłobka:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, w trakcie ich pobytu w Żłobku i w czasie zajęć poza jego obiektem
 - 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami
 - 3) przestrzeganie praw dziecka przez wszystkich dorosłych
 - 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej
 - 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka celem przygotowania do wychowania przedszkolnego

- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności
- 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka
- 8) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.

§ 5

1. Sposób realizacji celów i zadań

- 1) stosowanie różnorodnych form i metod pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny oraz konieczności indywidualnej pracy z dzieckiem ,w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności
- 2) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku
- 4) aranżację przestrzeni i wyposażenia żłobka, uwzględniając potrzeby rozwojowe dzieci w różnym wieku oraz stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i ruchowego z uwzględnieniem aktywności ruchowej dziecka
- 5) zapewnienie bezpiecznych i stymulujących zabaw na powietrzu
- 6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi opartą na szacunku, wsparciu i partnerstwie , dającą im możliwość wpływu na sposób funkcjonowania placówki
- 7) zapewnienie i wprowadzenie polityki lub procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców oraz zapewnienie dostępu do informacji o instytucjach w których można otrzymać pomoc
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety , zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki

Rozdział III

Organizacja pracy Żłobka

§ 6

1. Żłobek jest czynny w godzinach od 6:30 do 16:30, przez cały rok od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa obejmująca dzieci o zbliżonym wieku z uwzględnieniem rozwoju psychofizycznego , potrzeb, zainteresowań i uzdolnień. Liczba dzieci w grupie nie może być większa niż 24 dzieci.
2. Dyrektor Żłobka powierza grupę dzieci opiece opiekunów.
3. Organizację pracy grupy w Żłobku określa ramowy rozkład dnia uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.
4. Opiekun sporządza dla grupy na każdy miesiąc plan pracy opiekuńczo – wychowawczej i edukacyjnej uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka.
5. Plan pracy podlega kontroli Dyrektora. Może być też udostępniany : przedstawicielom organu prowadzącego, Rodzicom /prawnym opiekunom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
6. Opiekun prowadzi dziennik zajęć w którym odnotowuje codziennie podejmowane z dziećmi działania opiekuńczo- wychowawcze i edukacyjne. Dziennik zajęć podlega kontroli Dyrektora.

§ 8

1. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.
2. Zadania i obowiązki Dyrektora Żłobka określa Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3(Dz. U z 2016, poz.157) oraz Statut Żłobka.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania przejmuje osoba przez niego upoważniona.
3. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określają Przydziały czynności.
4. Dopuszcza się łączenie stanowisk pracy, o ile zapewnia ono racjonalniejsze wykorzystanie kadr.

§ 9

1. Szczegółowy sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku:
 - 1) Dzieci przebywające w Żłobku są pod stałą opieką opiekunów , którzy organizują im zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne zgodnie z realizowanym miesięcznym planem pracy.
 - 2) opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
 - 3) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy , gdy zapewni w tym czasie opiekę innego opiekuna lub pracownika Żłobka.

- 4) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji , gdy ta pomoc jest niezbędna.
- 5) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
- 6) Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy poddaje się ocenie opiekunek lub pielęgniarki jeżeli jest ona zatrudniona w Żłobku. Jeżeli uznają one po konsultacji z Dyrektorem Żłobka, że urazy te mogą wskazywać na to, że są one skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej, molestowania seksualnego, bezpośredni opiekun dziecka ,sporządza stosowną dokumentację opatrzoną datą i podpisami: własnym i dyrektora Żłobka. O sporządzeniu notatki służbowej informuje się odbierającego rodzica dziecka/ opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
- 7) Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli, urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu żłobka, że są one przejawem przemocy, Dyrektor Żłobka obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.
- 8) Rodzice mają obowiązek powiadomić Dyrektora o stwierdzeniu choroby zakaźnej.
- 9)
- 10) W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
- 11) W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, podwyższonej temperatury ciała dyrektor lub opiekunki odpowiedzialne za dziecko, informują rodziców o jego stanie, rodzice natomiast są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka.
- 12) W sytuacjach zagrażających życiu dziecka, wzywa się pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych.
- 13) Jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby między innymi w zakresie diety, Rodzice powinni informować o nich na bieżąco pracowników Żłobka w celu zapewnienia dziecku optymalnych warunków pobytu.
- 14) Zalecona dieta może być realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej lub lekarza pediatry.

- 15) Zalecenia lekarskie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim powinny zawierać określenie jednostki chorobowej , wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety dla dziecka.
- 16) W celu zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków pobytu w Żłobku , nie dopuszcza się posiadania przez nie jakiegokolwiek biżuterii (kolczyków, klipsów, łańcuszków ,pierścionków, koralików bransoletek, spinek itp.)
- 17) Udział w zajęciach poza Żłobkiem wymaga zgody rodziców, wyrażonej na piśmie.

§ 10

1. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka

- 1) Dzieci mogą być odbierane tylko przez Rodziców /prawych opiekunów lub osoby pełnoletnie za pisemną zgodą Rodziców na podstawie imiennego upoważnienia (upoważnienia złożone wraz z dokumentacją) .
- 2) Osoba upoważniona o której mowa w ust.1.pkt.1 jest zobowiązana okazać dowód tożsamości , powinna również być znana opiekunce oddającej dziecko.
- 3) Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- 4) Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia , że Rodzice lub inna upoważniona do odbioru dziecka osoba są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem . Wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia innej zawiadomionej przez Żłobek upoważnionej do odbioru dziecka osoby lub zawiadamia się najbliższą jednostkę Policji.
- 5) W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez Rodziców lub osobę upoważnioną , najpóźniej w ciągu godziny po zakończeniu pracy Żłobka , także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub braku kontaktu a Rodzicami /osobami upoważnionymi Dyrektor Żłobka lub pracownik powiadamia najbliższą jednostkę policji

Rozdział IV
Prawa i obowiązki Dzieci i Rodziców

§ 11

1. Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

2. Dzieci w Żłobku mają prawa wynikające z praw dziecka , a w szczególności do:

- 1) równego traktowania
- 2) akceptacji takim jakie jest
- 3) poszanowania godności osobistej , intymności
- 4) nietykalności fizycznej i ochrony przed wszelkim formami przemocy fizycznej oraz psychicznej.
- 5) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów
- 6) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
- 7) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 8) prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych.
- 9) zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki żłobka mają prawo do:

- 1) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć
- 2) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
- 3) wglądu do dokumentacji dziecka,
- 4) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek,

4. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia, o których mowa w §12 ust.3.pkt. 4. można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do Dyrektora Żłobka .

5. Do podstawowych obowiązków Rodziców należy:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka
- 2) przestrzegania niniejszego Regulaminu
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka lub przez osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

- 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Żłobku , wyżywienia. Dodatkowa opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym.
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział V

Zasady rekrutacji

§ 12

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok w miarę wolnych miejsc.
2. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz .
3. Regulamin Rekrutacji zawiera kryteria przyjmowania dzieci do Żłobka , które są podstawą pracy Komisji Rekrutacyjnej.
4. Rodzic /prawny opiekun składa Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z oświadczeniami.
5. W kolejnych latach Rodzic potwierdza wolę korzystania z usług Żłobka i przedkłada podpisaną umowę na kolejny rok szkolny.
6. Dyrektor podpisuje z Rodzicami umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka , najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze Żłobka.
7. Informacje o przyjęciu dziecka do Żłobka można uzyskać osobiście w siedzibie Żłobka lub telefonicznie .
8. Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem , najpóźniej dzień przed dniem nieobecności , a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 6:00.(ze względu na możliwość dokonania odpisu).

§ 13

1. Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze żłobka może nastąpić w przypadku:

- 1) nie uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka, o których mowa w §15 ust.1,4. do 15 dnia miesiąca. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Żłobka.
- 2) nie zgłoszenia się dziecka do 14 dni do żłobka od dnia w którym zgodnie z zawartą umową dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług żłobka, a rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią Dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności,
- 3) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia na piśmie uzasadnionej przyczyny.
- 4) zatajenia w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania zdrowotne do przebywania dziecka w Żłobku.

1. Dyrektor Żłobka może rozwiązać umowę za 14-dniowym okresem wypowiedzenia w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach rażącego nieprzestrzegania Statutu Żłobka oraz niniejszego Regulaminu.

3. Rodzice mają prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Rozdział VI

Opłaty za pobyt i wyżywienie dzieci

§ 14

1. Rodzice z tytułu korzystania dziecka ze Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia opłat: za pobyt i wyżywienie.

2. Opłatę za pobyt dziecka do 10 godzin dziennie i dłużej niż 10 godzin dziennie za każdą rozpoczętą godzinę ustala Rada Miasta Kwidzyna w drodze uchwały.
3. Opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala Rada Miasta Kwidzyna w drodze uchwały.
4. Odpłatność za Żłobek należy uiszczać z dołu –do 15-ego każdego następnego miesiąca – przelewem na konto, w terminach i kwotach wynikających z umowy i podanych przez Dyrektora Żłobka – W wyznaczonym terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca (decyduje data wpływu na konto).
5. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 6:00 telefonicznie, skutecznie powiadomią Żłobek o nieobecności dziecka,
6. Opłata stała nie podlega odliczeniu mimo nieobecności dziecka w Żłobku.
7. W przypadku rodzeństwa, na kolejne dziecko stosuje się ulgę w wysokości 50%
8. W miesiącu październiku, ze względu na termin rozpoczęcia działalności Żłobka (06-10-2021r) przyjęto, że :
 - a) Czesne rozliczone zostanie w sposób: $540\text{zł} \times 30 \text{ dni} = 18\text{zł} \times 15 \text{ dni} = 450$
 - b) Wyżywienie wg obowiązującej stawki

Rozdział VII

Gospodarka finansowa

§ 15

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan obrotowy i rozliczenia z budżetem.
2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w obowiązujących ustawach o finansach publicznych.
3. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Miasta sprawuje CAS.

§ 16

1. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w rozdz. VII § 16 ust 3 Dyrektor Żłobka odpowiada w szczególności za:

- 1) gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności,
- 2) dokonywanie wydatków w ramach obowiązującego planu finansowego,
- 3) terminowe rozliczenie środków otrzymanych z budżetu,
- 4) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów i usług i robót budowlanych ze środków budżetu.
- 5) Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu mieniem Żłobka.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe
§ 17

Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Żłobka.

1. Sprawy nieuregulowane Regulaminem , a dotyczące funkcjonowania Żłobka ustala Dyrektor w formie zarządzeń wewnętrznych .
2. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.

§18

3. Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w Zarządzeniu go wprowadzającym.

Dyrektor Żłobka

mgr Dobrosława Grędzicka

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Organizacyjnym obowiązującym w Żłobku Miejskim Nr 2 w Kwidzynie

.....

(data)

.....

(czytelny podpis pracownika)